UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT NGUYỄN TRƯỜNG TỘ

Số: 158/KH-CĐKTNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thi tốt nghiệp lần 2, Khóa 21 và lớp T22CK3, T22ĐT3, T22ĐC3, T22NH3, các khóa trước

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-CĐKTNTT ngày 05 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường CĐKT Nguyễn Trường Tộ, về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế;

Căn cứ kết quả thi tốt nghiệp lần 1 và nội dung biên bản ngày 05/03/2024 của Hội đồng Thi tốt nghiệp, về việc họp xét học sinh đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp, lớp T22CK3, T22ĐT3, T22ĐC3, T22NH3,

Theo đề nghị của Phó Trưởng phòng, phụ trách Đào tạo.

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ triển khai kế hoạch thi tốt nghiệp lần 2 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm của người học (sau đây gọi chung là HS-SV) các lớp sau khi kết thúc khóa học, đáp ứng yêu cầu của chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- HS-SV phải hoàn thành các môn học/mô-đun của chương trình đào tạo và đạt đủ điều kiện quy định trước khi dự thi.
- Đối với HS-SV khóa T22, dự thi lần đầu: Kết quả xét đủ điều kiện dự thi được căn cứ vào Quyết định số 155/QĐ-CĐKTNTT ngày 05 tháng 7 năm 2022 (Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế). **Thi 02 môn tốt nghiệp.**
- Đối với HS-SV khóa 21 trở về trước, dự thi lần đầu: Kết quả xét đủ điều kiện dự thi được căn cứ vào Quyết định số 20/QĐ-CĐKTNTT ngày 09 tháng 3 năm 2020 (Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế). **Thi 03 môn tốt nghiệp.**
- Đối với HS-SV thi lại tốt nghiệp: Có đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp gửi phòng Đào tạo.
- Các bộ phận thực hiện công tác theo nhiệm vụ được quy định tại quyết định thành lập. Quá trình chuẩn bị, thực hiện và kết thúc được tiến hành theo quy trình, quy định, có sự phối hợp chặt chẽ với nhau. Các hướng dẫn, thông báo cụ thể sẽ được ban hành phụ thuộc tính chất, đối tượng, thời điểm.

- Các hồ sơ liên quan được thực hiện và lưu trữ theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, địa điểm thi

- HS-SV các lớp khóa K21, T22CK3, T22ĐT3, T22ĐC3, T22NH3 và các khóa trước thi lại.

- HS-SV các lớp khóa K21, T22CK3, T22ĐT3, T22ĐC3, T22NH3 và các khóa trước đủ điều kiện được dự thi lần đầu.

- Địa điểm thi: Tiến hành tại cơ sở chính.

2. Nội dung

2.1. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Đào tạo rà soát, tổng hợp số liệu HS-SV đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp lần đầu; tiếp nhận, tổng hợp đơn xin thi lại tốt nghiệp của các khóa trước; chuẩn bị danh sách HS-SV đủ và không đủ điều kiện thi; hướng dẫn thủ tục cho HS-SV.

- Các khoa chuyên môn gửi Bảng phân công giảng viên tham gia coi thi tốt nghiệp cho phòng Đào tạo để tổng hợp (Theo mẫu **Phụ lục** đính kèm).

- Các ban giúp việc và tiểu ban chủ động chuẩn bị và thực hiện công tác theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

2.2. Tiến hành:

Các ban giúp việc thực hiện công tác theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định; chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi và Hiệu trưởng về kết quả, hiệu quả công tác.

2.3. Kết thúc:

- Hội đồng tổ chức họp xét HS-SV được công nhận tốt nghiệp và không được công nhận tốt nghiệp; báo cáo tổng kết, lưu hồ sơ công việc theo quy định.

- Ban Thư ký/phòng Đào tạo công bố kết quả kỳ thi tốt nghiệp; soạn thảo quyết định công nhận tốt nghiệp và thực hiện các công việc còn lại.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công tác	Phụ trách
1	Đến ngày 05/04/2024	Xây dựng, triển khai các văn bản liên quan	Phòng Đào tạo
2	Từ ngày ban hành kế hoạch – 12/4/2024	- Hoàn tất đề cương ôn tập - Hoàn tất bộ đề thi - Tiến hành ôn thi	Giảng viên (nếu có lớp thi lần đầu)
		Gửi kế hoạch phân công ôn thi, coi thi	Trưởng khoa liên quan

STT	Thời gian	Nội dung công tác	Phụ trách
		- Nhận đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp (thi lần 2) - Phối hợp kiểm tra các điều kiện liên quan (điểm tổng kết các môn học, kết quả rèn luyện, học phí) - Tổng hợp HS-SV dự thi	- Phòng Đào tạo - Phòng Tuyển sinh - CTSV - Phòng Hành chính - Kế toán - Khoa liên quan
3	Chậm nhất đến ngày 15/4/2024	Công bố lịch thi chính thức	Ban Coi thi
4	Chậm nhất đến ngày 19/4/2024	Họp xét danh sách HS-SV đủ điều kiện dự thi	- Hội đồng Thi - Phòng Đào tạo
		Chuẩn bị đề thi	Ban Đề thi
5	**Từ ngày 22/4/2024 – 27/4/2024**	**Tiến hành kỳ thi**	Ban Coi thi
6	Chậm nhất đến ngày 10/5/2024	- Chấm thi - Công bố điểm thi - Xử lý phúc khảo	- Ban Chấm thi - Phòng Đào tạo
7	Chậm nhất đến ngày 17/5/2024	- Họp xét kết quả thi tốt nghiệp - Công nhận tốt nghiệp	- Hội đồng - BGH - Phòng Đào tạo
8	Sau ngày 17/5/2024	Tổng kết công việc; bàn giao hồ sơ	- Hội đồng - Phòng Đào tạo

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Hội đồng Thi và các tiểu ban:

- Chủ tịch Hội đồng, hoặc BGH có trách nhiệm chỉ đạo, quyết định các trường hợp phát sinh, trên cơ sở tham mưu, đề xuất của bộ phận có liên quan.

- Các tiểu ban thực hiện, hoặc phối hợp thực hiện nội dung công tác theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

- Ban Thư ký chuẩn bị hồ sơ, ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp báo cáo; phối hợp với phòng Đào tạo báo cáo Hội đồng danh sách HS-SV đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp theo quy định.

4.2. Các bộ phận:

- Các khoa chuyên môn có liên quan phối hợp với phòng Đào tạo phổ biến cho HS-SV thủ tục đăng ký thi lại; phân công giảng viên ôn thi, coi thi.

- Phòng Đào tạo phối hợp, hướng dẫn các bộ phận có liên quan chuẩn bị và thực hiện công tác; bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất và tiến độ đề ra; thống kê danh sách HS-SV đủ điều kiện được dự thi tốt nghiệp và các khóa trước có đăng ký thi lại. Kịp thời tham mưu, đề xuất BGH các vấn đề liên quan.

- Phòng Hành chính – Kế toán rà soát, báo cáo BGH về tình hình học phí trước khi Hội đồng họp xét HS-SV đủ điều kiện dự thi.

Yêu cầu các bộ phận có liên quan của Trường thực hiện kế hoạch đúng nội dung và tiến độ./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng Thi, các tiểu ban (thực hiện);
- Các bộ phận liên quan (thực hiện);
- Lưu: VT, Hội đồng thi (K).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Lê Đình Hải